様式第３号（第９条関係）

いきいき職場づくり支援補助金（賃金アップ支援枠）実績報告書

　令和　　年　　月　　日

一般社団法人島根県経営者協会会長　　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者住所 |  | |
| 申請者名称 |  | |
| 代表者の職・氏名 |  |  |

　令和　　年　　月　　日付けで交付決定を受けた標記補助金に係る補助事業が完了したので、いきいき職場づくり支援補助金支給要領（賃金アップ支援枠）第９条の規定により下記のとおり実績を報告すると共に、補助金額を請求します。

記

１　補助金実績額（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 円　（内訳は様式第３号－２「補助金実績額計算書」のとおり。） |

２　事業所内最低賃金引上げ額

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 賃金引上げ日 | 令和　　年　　月　　日 | | | | |
| （A）引上げ前額 | 円 | （B）引上げ後額 | 円 | 引上げ額（B）-（A） | 円 |

３　補助事業完了年月日

　　令和　　年　　月　　日

４　振込口座情報

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 口座種別（いずれかに○） |
| 支店名 |  | 普通　・　当座 |
| 口座名義（カナ） |  | |
| 口座名義（漢字） |  | |
| 口座番号 |  | |

* 上記振込先口座の通帳の写しを添付して下さい。（通帳の金融機関名・口座種別・口座番号・口座名義が明記されているページの写し）

（裏面につづく）

＜添付書類＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | | チェック欄  （✔すること） |
|  | ① 補助金実績額計算書（様式第３号－２） |  |
|  | ② 振込先口座確認書類（通帳の金融機関名・口座種別・口座番号・口座名義が明記されているページの写し） |  |
|  | ③事業実施結果報告書（様式第３号－３）   * 実施した事業の概要が分かる資料を添付 |  |
|  | ④ 事業収支決算書（様式第３号－４） |  |
|  | ⑤ 事業所内最低賃金を引上げ後の労働者の賃金台帳等の写し（１か月分）及び事業所内最低賃金算出にかかる根拠資料（※）  （※）根拠資料は賃金台帳等の写しで確認できる場合は提出不要 |  |
|  | ⑥ 事業所内最低賃金を規定した就業規則等の写し  【常時10人以上の労働者を使用する事業所】  労働基準監督署へ届出後の就業規則（労働基準監督署の受理印があるもの）の  写し  　【その他の事業所】  　　・事業所内最低賃金について事業所内で周知した書面等の写し  　　・「申立書（様式第３号-３別紙）」 |  |
|  | ⑦ 実施した事業の請求書及び領収書の写し又はその他支払証拠書類 |  |
|  | * その他、必要に応じて書類をお願いする場合があります。 |  |