様式第１号（第６条関係）

いきいき職場づくり支援補助金交付申請書

令和　年　　月　　日

一般社団法人島根県経営者協会会長　　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者住所 |  | |
| 申請者名称 |  | |
| 代表者の職・氏名 |  |  |

　標記の補助金に係る事業を下記のとおり行いたいので、いきいき職場づくり支援補助金支給要領第６条の規定により申請します。

記

１　活用する補助金タイプ　※活用する補助金タイプに「✔」を付けてください。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 人づくり支援補助金 |
|  | 就労環境改善支援補助金 |

２　多様な人材の活躍を目的とした支援パッケージ補助金の交付の有無（支給要領第５条関連）

※過去に交付を受けたことがある補助金のコースに「✔」をつけて下さい

|  |  |
| --- | --- |
|  | 多様な人材の活躍を目的とした支援パッケージ補助金「人づくり支援コース」 |
|  | 多様な人材の活躍を目的とした支援パッケージ補助金「就労環境改善コース」 |

３　補助金交付申請額（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 円　（内訳は様式第1号－２「補助金交付申請額計算書」のとおり。） |

　４　支給要領第４条に定める補助対象事業者の要件に関する記入欄

（１）資本金等の額および常時雇用する労働者の数

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資本金の額又は出資の総額 |  | 円 | 資本金を持たない事業主 | |
| 常時雇用する労働者※の数 |  | | | 人 |

※労働時間数に関係なく、期間を定めずに、又は1か月以上の期間を定めて雇われている者

（２）過去３年度間の新規採用実績（有期雇用、再任用を除く）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 当該年度中の新規採用数 | |
| 令和　年度 |  | 人 |
| 令和　年度 |  | 人 |
| 令和　年度 |  | 人 |

（３）申請年度の新規採用実績および見込み（有期雇用、再任用を除く）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請年度の新規採用実績 |  | 人 |
| 申請から１年以内の新規採用の見込み |  | 人 |

（裏面につづく）

添付書類チェックリスト

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | | チェック欄  （✔すること） |
| 各補助金タイプ共通 | |  |
|  | ① 補助金交付申請額計算書（様式第１号－２） |  |
|  | ② 「しまねいきいき職場宣言」宣言書又は申請書の写し |  |
|  | ③ 誓約書（様式第１号－８） |  |
|  | ④ 島根県税の納税証明書（全税目滞納のない旨の証明書）（申請日前３ヶ月以内に発行された原本又は写し） |  |
|  | ⑤ 見積書の写し又は積算根拠の分かる書類（予定価格税込５万円以下（研修会等講師謝礼については１０万円以下）の場合を除く） |  |
|  | * その他、必要に応じて書類をお願いする場合があります。 |  |
| 人づくり支援補助金 | |  |
|  | ① 人材育成計画（キャリアマップ）【様式任意】 |  |
|  | ② 人材育成研修実施計画書【総括表】（様式第１号－３） |  |
|  | ③ 人材育成研修参加予定者名簿（様式第１号－４） |  |
|  | ④ 【ＯＪＴ型の人材育成を行う場合】ＯＪＴの対象となる社員、指導項目、期間を示す資料【様式任意】 |  |
| 就労環境改善支援補助金 | |  |
|  | ① 就労環境改善事業実施計画書（様式第１号－５） |  |
|  | ② 事業収支予算書（様式第１号－６） |  |
|  | ③ 【ＰＣ・タブレット等を導入する場合】情報端末等導入計画書（様式第１号－７） |  |
|  | ④ 【工事を実施する場合】工事図面、工事前の写真、予定価格税込２０万円以上の工事の場合は合見積書の写し |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者名： |  |
| 連絡先： |  |
| E-mail： |  |