様式第３号－６

選択・ＯＪＴ

人材育成研修（選択研修・ＯＪＴ）実施内容報告書

枚中　　枚

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研修No. |  | 開催日時 | 令和　　年　　月　　日　　：　～　： | |  |
| 参加人数 | 人 | 参加者 |  | | |
| 研修標題 |  | | | | |
| 研修の  概要 |  | | | | |
| 受講者の意見・感想 | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | 記入者： | |
| （署名または記名・押印） | | | | | |
|  | | | | | |
| 研修No. |  | 開催日時 | 令和　　年　　月　　日　　：　～　： | |  |
| 参加人数 | 人 | 参加者 |  | | |
| 研修標題 |  | | | | |
| 研修の  概要 |  | | | | |
| 受講者の意見・感想 | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | 記入者： | |
| （署名または記名・押印） | | | | | |

※ 経費が分かる書類（領収書写し等）、研修の日時、場所、講師が分かる書類を添付してください。

※ ＯＪＴの場合は、ＯＪＴの対象となる社員、指導項目、達成度、期間の実績が分かる資料を別途添付して下さい。

※「研修の概要」欄及び「受講者の意見・感想」欄については、事業所内で作成された受講報告書等で内容がわかる場合はコピーの添付により記入に代えていただいて差し支えありません。