様式第３号（第９条関係）

いきいき職場づくり支援補助金実績報告書

　令和　　年　　月　　日

一般社団法人島根県経営者協会会長　　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 郵便番号 |  | |
| 申請者住所 |  | |
| 申請者名称 |  | |
| 代表者の職・氏名 |  |  |

　令和　　年　　月　　日付けで交付決定を受けた標記補助金に係る補助事業が完了したので、いきいき職場づくり支援補助金支給要領第９条の規定により下記のとおり実績を報告すると共に、補助金額を請求します。

記

１　補助金タイプ※活用した補助金タイプに「✔」を付けてください。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 人づくり支援補助金 |
|  | 就労環境改善支援補助金 |

２　取組内容　※該当する取組に「✔」を付けてください。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 業務の効率化 |
|  | 労働条件・処遇改善 |
|  | 柔軟な働き方の実現 |
|  | 多様な人材の活躍 |
|  | 健康経営 |
|  | その他職場定着に資する取組 |

３　補助金実績額（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 円　（内訳は様式第３号－２「補助金実績額計算書」のとおり。） |

４　事業実施年度の新規採用実績および見込み

|  |  |
| --- | --- |
|  | 人　※有期雇用、再任用を除く |
| （見込み | 人）※交付申請から１年以内の見込み数から実績を除く人数 |

５　補助事業完了年月日

　　令和　　年　　月　　日

（裏面につづく）

６　振込口座情報

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 口座種別（いずれかに○） |
| 支店名 |  | 普通　・　当座 |
| 口座名義（カナ） |  | |
| 口座名義（漢字） |  | |
| 口座番号 |  | |

* 上記振込先口座の通帳の写しを添付して下さい。（通帳の金融機関名・口座種別・口座番号・口座名義が明記されているページの写し）

＜添付書類＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | | チェック欄  （✔すること） |
| 各補助金タイプ共通 | |  |
|  | ① 補助金実績額計算書（様式第３号－２） |  |
|  | ② 振込先口座確認書類（通帳の金融機関名・口座種別・口座番号・口座名義が明記されているページの写し） |  |
| 人づくり支援補助金 | |  |
|  | ① 人材育成研修実施結果報告書（様式第３号－３） |  |
|  | ② 人材育成研修参加者名簿（様式第３号－４） |  |
|  | ③ 人材育成研修【必須研修】内容報告書（様式第３号－５） |  |
|  | ④ 人材育成研修【選択研修】内容報告書（様式第３号－６） |  |
|  | ⑤ 請求書及び領収書の写し又はその他支払証拠書類 |  |
|  | * その他、必要に応じて書類をお願いする場合があります。 |  |
| 就労環境改善支援補助金 | |  |
|  | ① 就労環境改善事業実施結果報告書（様式第３号－７）   * 実施した事業の概要が分かる資料を添付 |  |
|  | ② 事業収支決算書（様式第３号－８） |  |
|  | ③ 請求書及び領収書の写し又はその他支払証拠書類 |  |
|  | * その他、必要に応じて書類をお願いする場合があります。 |  |