

eラーニング方式で3コース920円/1人で2か月間定額で受け放題！

1 業務効率向上のための時間管理 4H

タイムマネジメント手法やタスク管理の方法など、業務効率効率化・スピード化のための知識を習得します。

サンプル動画はこちら➡

<https://youtu.be/eaTw077CANU>



2 成果を上げる業務改善 4H

業務上の問題点の可視化や、改善に向けた具体的な進め方など、業務改善の視点と方法を習得します。

サンプル動画はこちら➡

<https://youtu.be/HGV9eq8M9OQ>



3 職場のリーダーに求められる統率力の向上 4H

組織の管理機能や職位に応じた統率力など、職場のチームワークをけん引できる能力を習得します。

サンプル動画はこちら➡

<https://youtu.be/oui66ueVoY4>



実施概要

対象者 事業主からの指示を受けた在職者の方

受講料 920円(税込)/1人
※3コース繰り返し受講可能

受講時間 12時間以上（各4時間）

受講期間 2か月間
※申し込みの概ね2か月後から受講可能です。

実施機関 (株)インソース

Point1.

eラーニング方式（動画視聴）なので、各従業員のすき間時間に、研修を行うことができます。

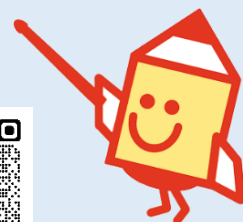
Point2.

LMS（学習管理システム）を使用するため、人事担当者等が、従業員の受講状況を確認できます。

Point3.

支給要件を満たした場合人材開発助成金（定額制訓練）の助成対象となります。

お申込みは裏面申込書から！
データ版はこちら➡



※送り間違いにご注意ください。

FAX:0852-31-2164 E-mail: shimane-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター島根 生産性向上人材育成支援センター

行

サブスクリプション型
生産性向上支援訓練受講申込書

申込企業(団体)名			TEL	
			FAX	
所在地	〒			
法人形態(いずれかに✓)	☐ 企業 (株式会社、有限会社、士業法人、個人事業主) ☐ その他 (学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等)			
企業規模(該当に✓)	☐ A. ~29人 ☐ B. ~99人 ☐ C. ~299人 ☐ D. ~499人 ☐ E. ~999人 ☐ F. 1,000人~			
業種(該当に✓)	☐ 01. 建設業 ☐ 02. 製造業 ☐ 03. 運輸業 ☐ 04. 卸売・小売業 ☐ 05. サービス業 ☐ 06. その他			
(ふりがな) 申込担当者氏名			部署等	連絡先
			TEL	
メールアドレス(※1)			人材開発支援助成金の利用	☐ 希望する ☐ 希望しない
労働局への個人情報等の提供について(人材開発支援助成金の利用を希望する場合のみ)(※2)			☐ 承諾する ☐ 承諾しない	
受講開始希望日(※3)		年	月	日 から

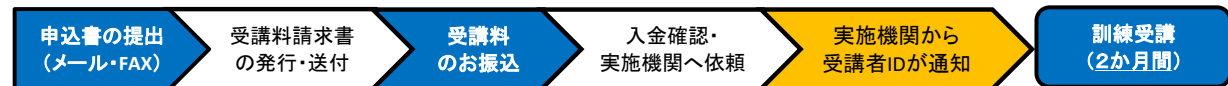
※1 メールアドレスは受講用IDの送付先となります。間違いのないよう必ずご記入ください。

※2 「承諾する」の場合、受講申込書に記載いただいた企業情報、個人情報等を労働局に提供し、労働局から貴企業への人材開発支援助成金の説明を依頼します。「承諾しない」場合、人材開発支援助成金の活用を希望される際は、貴企業から直接管轄の都道府県労働局へお問い合わせください。

※3 受講開始日は各月の1日又は16日からとなりますので、いずれかをご入力ください。

【お申込み～訓練受講までの流れ】

月末までに申込み翌15日までに受講料を振込された場合は翌々月1日から、15日までに申込み、月末までに振込された場合は翌々月16日から受講が可能となります。



(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): ☐ 男 ☐ 女 年齢: () 歳 就業状況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用(※4) ☐ その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): ☐ 男 ☐ 女 年齢: () 歳 就業状況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): ☐ 男 ☐ 女 年齢: () 歳 就業状況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): ☐ 男 ☐ 女 年齢: () 歳 就業状況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): ☐ 男 ☐ 女 年齢: () 歳 就業状況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)

※4 非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

お申し込みのきっかけ	本訓練をどのように知りましたか？(複数回答可) ☐ ①当センターからのダイレクトメール ☐ ④県産業振興財団の情報折込 ☐ ⑦各商工会からの紹介 ☐ ②当センターのホームページ ☐ ⑤県内自治体広報誌の情報 ☐ ⑧その他 ☐ ③各商工会議所からの紹介 ☐ ⑥県中小企業団体中央会からの情報 ()
------------	---

【注意事項】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- 本申込書が到着後5営業日以内に、申込担当者あて受講料支払手続等についてご連絡いたします。
- 申込者の変更・キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに各種様式をFAX又はメールにてお送りください。
- 訓練開始日の5営業日前までに、実施機関から申込担当者のメールアドレスに受講用のURL等が送付されます。
- 人材開発支援助成金をご活用される場合は、訓練終了後にセンターが受講証明をいたします。
- サブスクリプション型生産性向上支援訓練利用規約を当機構ホームページよりご確認のうえお申し込みください。

利用規約URL: <https://www.jeed.go.jp/is/jigyonushi/q2k4vk000000v87c-att/q2k4vk0000056q91.pdf>

【お問い合わせ先】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構島根支部
ポリテクセンター島根 生産性向上人材育成支援センター

TEL:0852-31-2828 FAX:0852-31-2164

メールアドレス: shimane-seisan@jeed.go.jp

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。